

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 308 комбинированного вида»
Авиастроительного района г. Казани
(МАДОУ «Детский сад № 308»)

СОГЛАСОВАНО

С профсоюзным комитетом
МАДОУ «Детский сад № 308»
Протокол от 01.09.2023 г. № 1



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий
МАДОУ «Детский сад № 308»
Р.Р.Гаптрахманова

Приказ от 01.09.2023 г. № 57 –О

Положение № 11.36.
о порядке обеспечения работников МАДОУ «Детский сад № 308»
средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке обеспечения работников МАДОУ «Детский сад № 308» средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами (далее - Положение) разработано в соответствии со ст. 214, 215, 221 Трудового кодекса Российской Федерации, Правилами обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами, утв. Приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 766н (далее – Правила), Типовыми нормами бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением (приказ Минтруда России от 09.12.2014 N 997н, зарегистрирован в Минюсте России 26.02.2015, N 36 213), п.3.1.9 СП 2.4.36.48-20 от 28.09.2020 №28 и устанавливает общие положения по обеспечению работников МАДОУ «Детский сад № 308» средствами индивидуальной защиты, их хранению, пользованию и контролю за правильностью эксплуатации средствами индивидуальной защиты. В соответствии со ст.209 Трудового кодекса Российской Федерации определено понятие средств индивидуальной и коллективной защиты работников - технические средства, используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, а также для защиты от загрязнения (далее - СИЗ).

1.2. С целью защиты работника от возможных травм и профессиональных заболеваний на работах с вредными и опасными условиями труда, а также на работах, связанных с загрязнениями окружающей среды и тела человека, работникам МАДОУ «Детский сад № 308» выдаются СИЗ (в т.ч. санитарная одежда*), смывающие средства.

* Санитарная одежда - вид специальной защитной одежды, предназначенный для предотвращения или уменьшения влияния на работника вредных биологических факторов (микроорганизмов), общих производственных загрязнений, а также обеспечения санитарно-гигиенических мероприятий производственного процесса. К санитарной одежде относятся *халат или куртка, фартук, колпак или косынка, а также полотенце, нарукавники, брюки*. Санитарную одежду шьют из хлопчатобумажной ткани белого цвета. Она должна быть легкой, удобной, иметь соответствующий размер и хорошо прикрывать личную одежду работника

1.3. В зависимости от состояния условий труда и особенностей рабочих мест набор СИЗ может быть различным, но должен обеспечивать надежную защиту работающих от воздействия вредных и опасных факторов.

1.4. СИЗ и смывающие средства выдаются работникам бесплатно согласно нормам бесплатной выдачи СИЗ, утверждаемыми работодателем на основании Единых Типовых норм выдачи СИЗ и смывающих средств (Приказ Министерства труда и социальной защиты

Российской Федерации от 29 октября 2021 года п 767н «Об утверждении единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств» (далее - Единые типовые нормы), п.3.1.9 СП 2.4.3648-20 от 28.09.2020 №28 с учетом результатов специальной оценки условий труда (далее - СОУТ), результатов оценки профессиональных рисков (далее - ОНР), мнения выборного органа первичной профсоюзной организации МАДОУ «Детский сад № 308».

1.5. Работодатель в рамках проведения ОНР организует мониторинг и актуализацию Норм, в том числе на основании заявления работника или представителя выборного органа первичной профсоюзной организации МАДОУ «Детский сад № 308», наличия и (или) возможного появления вредных и (или) опасных производственных факторов на каждом рабочем месте, а также опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников. В случае выявления не зафиксированных ранее опасностей, требующих применения СИЗ для защиты работника, работодатель обязан актуализировать Нормы и обеспечить выдачу вновь включенных СИЗ.

1.6. Выбор СИЗ и смывающих средств в каждом отдельном случае осуществляется с учетом требований безопасности для конкретного процесса или вида работ.

1.7. Приобретение СИЗ, санитарной одежды и обеспечение ими работников в соответствии с установленными нормами, стирка, сушка, ремонт и замена производится за счет средств работодателя.

1.8. Если работник не обеспечен по установленным нормам СИЗ, санитарной одеждой запрещается требовать от него выполнения трудовых обязанностей. Возникший по этой причине простой должен быть оплачен.

1.9. Требования настоящего Положения распространяются на работодателя и работников МАДОУ «Детский сад № 308»

1.10. Настоящее Положение действует с 1 сентября 2023 года.

2. Обязанности и ответственность работников по МАДОУ и обеспечению функционирования процесса обеспечения работников СИЗ.

2.1. С целью обеспечения работников МАДОУ «Детский сад № 308» СИЗ, санитарной одеждой и смывающими средствами руководитель службы охраны труда:

- информирует работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья, о предоставляемых гарантиях и компенсациях;
- готовит и предоставляет заведующей МАДОУ «Детский сад № 308» проект норм выдачи СИЗ в соответствии с Едиными типовыми нормами и Санитарными правилами с учетом результатов СОУТ и ОНР, предоставляет информацию о необходимых СИЗ, их перечне и количестве, объеме смывающих средств;
- контролирует наличие запаса СИЗ, информирует заведующую о снижении запаса СИЗ;
- информирует работников о полагающихся им СИЗ и смывающих средствах согласно нормам выдачи, условиях хранения, а также об ответственности за целостность и комплектность СИЗ в случае хранения СИЗ у работников в нерабочее время;
- организует сбор информации об обеспеченности работников полагающимися им СИЗ;
- анализирует результаты СОУТ и ОНР с целью проверки правильности определения потребностей в СИЗ, необходимости актуализации норм выдачи работникам СИЗ;
- осуществляет сбор информации об обстоятельствах несчастных случаев на и профессиональных заболеваний, о состоянии условий труда и обеспеченности работников СИЗ, другой информации, необходимой для расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний;
- организует выбор СИЗ в соответствии с потребностями работников;
- проверяет наличие сертификата на приобретаемые СИЗ и свидетельство о включении предприятия - поставщика в Реестр предприятий - производителей и поставщиков СИЗ;
- проводит обучение, инструктаж или иным способом информирует работников о правилах эксплуатации СИЗ, использование которых требует от них практических навыков, знаний о простейших способах проверки их работоспособности и исправности, контролирует

правильное применение СИЗ работниками, не допускает работников к выполнению работ без обеспечения СИЗ, а также в неисправных СИЗ или в СИЗ с загрязнениями, способными снизить заявленный изготовителем уровень защитных свойств;

- совместно с заместителем заведующей по хозяйственной деятельности (далее ХД) проводит входной контроль СИЗ по мере поступления на склад;
- контролирует наличие дерматологических СИЗ и смывающих средств в дозаторах и санитарно-бытовых помещениях, проводит проверку обеспеченности работников смывающими средствами;
- непосредственно выдает работникам СИЗ под подпись;
- организует учет и контроль за выдачей работникам СИЗ и смывающих средств, а также за своевременным возвратом СИЗ для хранения и ухода и по истечению нормативного срока эксплуатации или срока годности СИЗ либо в случае досрочного выхода СИЗ из строя;
- контролирует комплектность и целостность СИЗ, переданных для хранения, при необходимости выявляет недостающие СИЗ;
- организует хранение, выдачу, стирку, химическую чистку и ремонт СИЗ и смывающих средств в соответствии с инструкциями изготовителя, при необходимости – утилизацию СИЗ;
- организует хранение выдаваемых работникам смывающие средства в соответствии с рекомендациями изготовителя.

2.2. Работник, эксплуатирующий СИЗ, обязан:

- эксплуатировать (использовать) по назначению выданные ему СИЗ;
- соблюдать правила эксплуатации (использования) СИЗ;
- проводить перед началом работы осмотр, оценку исправности, комплектности и пригодности СИЗ, информировать работодателя о потере целостности выданных СИЗ, загрязнении, их порче, выходе из строя (неисправности), утрате или пропаже;
- информировать работодателя об изменившихся антропометрических данных;
- вернуть работодателю утратившие до окончания нормативного срока эксплуатации или срока годности целостность или испорченные СИЗ;
- вернуть работодателю СИЗ по истечении нормативного срока эксплуатации или срока годности, а также в случае увольнения.

2.3. Заведующий МАДОУ «Детский сад № 308» планирует объем закупок СИЗ на следующий финансовый год, заместитель заведующей по ХД ведет учет выданных СИЗ и проводит списание СИЗ по правилам бухгалтерского учета.

2.4. За неисполнение обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, работники несут дисциплинарную ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3. Порядок выявления и планирования потребности работников в СИЗ

3.1. Потребность в СИЗ устанавливается в зависимости от профессий (должностей) работников МАДОУ «Детский сад № 308» с учетом перечня и уровня воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов и опасностей, установленных на рабочих местах по результатам СОУТ и ОПР, количества работников на этих рабочих местах, с учетом организации мероприятий по уходу и иных факторов, влияющих на уровень потребности в СИЗ.

3.2. Планирование потребности в СИЗ осуществляется ежегодно на начало учебного года. Внеочередное планирование потребности в СИЗ осуществляется в связи с утверждением или изменением норм выдачи СИЗ работникам МАДОУ «Детский сад № 308», а также в случаях изменения штатной численности работников МАДОУ «Детский сад № 308»

3.3. Порядок выявления потребности в СИЗ включает следующие этапы:

3.3.1. Анализ норм выдачи СИЗ.

3.3.2. Подача заявки руководителю службы охраны труда с указанием наименования СИЗ, количества, модели, необходимой степени защиты, антропометрических данных работников и других характеристик.

3.4. Определение общей потребности в СИЗ руководителем службы охраны труда:

3.4.1. По итогам определения общей потребности в СИЗ руководителем службы охраны труда составляется сводная заявка с указанием наименования СИЗ, кодов сетевого классификатора материально-технических ресурсов (СКМТР), нормативно-технической документации (ГОСТов, ТУ, ТО), моделей, типов, марки видов, размеров, ростов (отдельно для мужчин и женщин).

3.4.2. Сформированная заявка на закупку СИЗ на новый учебный год передается в заведующей не позднее 15 июля.

4. Порядок подбора СИЗ.

4.1. Приобретаемые МАДОУ СИЗ должны обеспечивать надлежащую степень защиты работников от вредных факторов, подходить работникам по полу, росту, размеру, условиям и характеру выполняемой работы и отвечать установленным законодательством требованиям безопасности.

4.2. Выбор СИЗ осуществляется посредством сопоставления информации, представленной в Нормах, с данными о защитных свойствах и эксплуатационных характеристиках конкретных СИЗ, в соответствии с действующими документами о подтверждении соответствия. СИЗ иностранного производства должны иметь инструкции на русском языке.

4.3. Выбор дерматологических СИЗ, необходимых для защиты работников, и включение их в Нормы осуществляется в соответствии с Едиными типовыми нормами выдачи дерматологических СИЗ и смывающих средств посредством сопоставления информации о типах загрязнения, свойствах рабочих материалов, веществ и сред, присутствующих на рабочих местах, с информацией о защитных свойствах дерматологических СИЗ в соответствии с эксплуатационной документацией изготовителя и документами о подтверждении соответствия требованиям технического регламента и документов национальной системы стандартизации (при наличии), действующих для данного вида продукции.

4.4. Область применения, класс защиты и (или) эксплуатационные уровни СИЗ (если это предусмотрено для данного типа СИЗ), указанные в эксплуатационной документации изготовителя, должны по уровню защиты соответствовать уровням воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, установленных по результатам СОУТ, характеру воздействия опасностей, выявленных по результатам ОНР, а также характеру выполняемой работы, продолжительности работы, индивидуальным особенностям пользователя, совместимости конкретного вида СИЗ с другими используемыми СИЗ.

4.5. Приобретение и эксплуатация СИЗ, не имеющих документа о подтверждении соответствия, а также имеющих документы о подтверждении соответствия, срок действия которых истек, не допускается, за исключением производимых серийно СИЗ, выпущенных в обращение в период действия документа о подтверждении соответствия (сертификата или декларации) до истечения срока годности или нормативного срока эксплуатации СИЗ.

4.6. Приобретение и эксплуатация дерматологических СИЗ от воздействия биологических факторов (микроорганизмов, насекомых, паукообразных) допускается только в случае наличия подтверждения соответствия требованиям технического регламента и документам национальной системы стандартизации (при наличии), а также прошедших процедуру государственной регистрации.

5. Порядок выдачи, эксплуатации (использования), входного контроля, хранения, ухода (обслуживания), вывода из эксплуатации и утилизации СИЗ

5.1. Порядок выдачи работникам СИЗ и смывающих средств.

5.1.1. СИЗ и смывающие средства выдаются работникам бесплатно согласно нормам выдачи СИЗ. Выдача вместо положенных СИЗ материалов для их изготовления либо денежных компенсаций не допускается..

5.1.3. Периодичность выдачи работникам СИЗ определяется заведующей МАДОУ «Детский сад № 308» в соответствии с нормами выдачи в зависимости от типа СИЗ.

5.1.4. Выдача работникам и возврат ими СИЗ, выдача дерматологических СИЗ фиксируются записью в личной карточке учета выдачи СИЗ в электронном/бумажном виде. Выдача и сдача

дежурных СИЗ по окончании нормативного срока эксплуатации фиксируется в карточке выдачи дежурных СИЗ в электронном/бумажном виде. Работники обеспечиваются смывающими средствами посредством дозаторов в санитарно-бытовых помещениях. Выдача смывающих средств в личной карточке не фиксируется.

5.1.5. При выдаче работнику СИЗ, полученных работодателем во временное пользование по договору аренды, за работником закрепляется индивидуальный комплект СИЗ с индивидуальной маркировкой, в которой указана идентифицирующая информация о работнике. Сведения о выдаче СИЗ, взятых в аренду, заносятся в личную карточку учета выдачи СИЗ работнику.

5.1.6. Работникам, временно переведенным на другую работу, работникам и лицам, проходящим профессиональное обучение (переобучение) в соответствии с ученическим договором, учащимся и студентам образовательных учреждений среднего и высшего профессионального образования на время прохождения производственной практики (производственного обучения), осуществляющим в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации мероприятия по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, СИЗ выдаются в соответствии с Нормами и настоящим порядком на время выполнения этой работы (производственной практики, производственного обучения) или осуществления мероприятий по контролю (надзору). Для этих целей используются дежурные СИЗ общего пользования (далее - дежурные СИЗ).

5.1.7. Работникам, совмещающим профессии или постоянно выполняющим совмещаемые работы, помимо выдаваемых им СИЗ по основной профессии, дополнительно выдаются другие виды СИЗ, в зависимости от выполняемых работ, предусмотренные Нормами для совмещаемой профессии (совмещаемому виду работ), с внесением отметки о выданных СИЗ в личную карточку учета выдачи СИЗ.

5.1.8. В случае пропажи или порчи СИЗ в установленных местах их хранения по независящим от работников причинам работодатель обязан выдать им другие исправные СИЗ. Если работник испортил СИЗ (они утратили защитные свойства) или потерял их по небрежности, неосторожности либо умышленно, то он несет материальную ответственность.

5.1.9. СИЗ индивидуального учета выдаются работникам на руки руководителем службы охраны труда или заместителем заведующей по ХД.

5.1.10. Для недопущения ситуации необеспечения работников СИЗ в период ухода за СИЗ, работодатель выдает работникам два и более комплекта СИЗ, указанных в Нормам. В данном случае нормативный срок эксплуатации СИЗ суммируется, но не может превышать срока годности применяемых СИЗ.

5.1.11. Дежурные СИЗ закрепляются за определенным рабочим местом и выдаются (применяются) поочередно нескольким работникам только на время выполнения тех работ, для которых эти СИЗ предназначены.

5.1.12. Дежурные СИЗ коллективного пользования должны находиться в кладовой.

5.1.13. СИЗ, предназначенные для использования на открытом воздухе для защиты от пониженных или повышенных температур, обусловленных ежегодными сезонными изменениями температуры, выдаются работникам с наступлением соответствующего периода года, а с его окончанием сдаются работодателю для хранения до следующего сезона.

5.1.14. Работники сторонних организаций, выполняющим работы или оказывающим услуги на территории МАДОУ «Детский сад № 308», обеспечиваются СИЗ силами и за счет средств этих организаций.

5.2. Порядок эксплуатации СИЗ.

5.2.1. Все СИЗ должны эксплуатироваться строго в соответствии с указаниями в эксплуатационной документации, а также требованиями правил по охране труда при проведении соответствующих видов работ.

5.2.2. Нормативные сроки эксплуатации СИЗ исчисляются со дня фактической выдачи их работникам, указанного в личной карточке учета выдачи СИЗ или в карточке выдачи дежурных СИЗ.

5.2.3. Нормативные сроки эксплуатации СИЗ не могут превышать сроков, указанных в Нормах.

5.2.4. Исчисление нормативных сроков эксплуатации и нормативной выдачи СИЗ, выдаваемых один раз в месяц и чаще, происходит с учетом времени, фактически проведенного работником на рабочем месте, без учета отпусков (в том числе учебных).

5.2.5. В случае установления в эксплуатационной или иной документации сроков испытания и (или) проверки исправности СИЗ работодатель в период эксплуатации (использования) СИЗ обеспечивает их проведение, а также своевременную замену частей СИЗ с понизившимися защитными свойствами.

5.2.6. В процессе эксплуатации СИЗ работникам запрещается выносить СИЗ по окончании рабочего дня за пределы территории работодателя или территории выполнения работ.

В отдельных случаях, в соответствии с условиями работы, СИЗ остаются в нерабочее время у работников. Перечень СИЗ, которые остаются у работников в нерабочее время, с указанием профессий (должностей) работников утверждается приказом работодателя. Ответственность за сохранность СИЗ несет работник, за которым закреплены данные СИЗ.

5.2.7. СИЗ, предназначенные для использования на открытом воздухе для защиты от пониженных или повышенных температур, обусловленных ежегодными сезонными изменениями температуры, выдаются работникам с наступлением соответствующего периода года, а с его окончанием сдаются работодателю для хранения до следующего сезона.

Расчет продолжительности нормативного срока эксплуатации исчисляется с момента выдачи специальной одежды работнику и может не включать время хранения специальной одежды, отпуска работника и период временной нетрудоспособности работника, но не должен превышать 2,5 года.

5.3. Порядок входного контроля СИЗ.

5.3.1. Входной контроль СИЗ производится заместителем заведующей по ХД по мере их поступления на склад МАДОУ «Детский сад № 308». При поступлении на склад должна проверяться каждая партия СИЗ. Поступившие в распоряжение МАДОУ «Детский сад № 308» СИЗ должны подвергаться выборочному, но не менее 10% от поступившей партии, контролю на соответствие основных характеристик изделий показателям, установленным для них стандартами, техническими условиями и другой нормативно-технической документацией.

5.3.2. К входному контролю допускаются СИЗ, поступившие с сопроводительной документацией.

5.3.3. Поставленные СИЗ проверяются на соответствие номенклатуре, указанной в договоре поставки (заявке на поставку), по количеству, типу, размерам и принадлежности к мужской и женской. Все принятые СИЗ должны иметь сертификат соответствия и (или) декларацию о соответствии, правильно оформленный товарный ярлык и их качество должно отвечать требованиям ГОСТ, ТУ.

5.3.4. При проведении входного контроля всех видов СИЗ необходимо:

- проверить состояние и комплектность сопроводительной документации;
- проверить сопроводительные документы, удостоверяющие качество СИЗ;
- проверить упаковку, маркировку, комплектность, внешний вид СИЗ.

5.3.5. Дополнительная проверка СИЗ должна проводиться в зависимости от его вида.

При приемке специальной одежды дополнительно проверяется:

- соответствие применяемых тканей, материалов и фурнитуры;
- соответствие линейных размеров изделия, симметричности форм;
- расположение парных деталей;
- качество строчек и швов;
- количество слоев утеплителя в пакете;

При приемке специальной обуви дополнительно проверяется:

- соответствие применяемых материалов и фурнитуры;
- соответствие линейных размеров;

- парность обуви по размерам, форме, цвету;
- качество крепления деталей обуви, качество внутренних деталей (задников, подносков);
- наличие и качество крепления подкладки (наличие не разглаженных складок внутри обуви).

При приемке рукавиц и перчаток дополнительно проверяется:

- соответствие применяемых материалов;
- соответствие размеров изделия;
- качество строчек, швов, полимерных покрытий.

При приемке средств защиты глаз и лица дополнительно проверяется:

- внешнее состояние СИЗ, очковых и смотровых стекол (отсутствие острых кромок, раковин, трещин, наплывов, сколов и других дефектов);
- прочность закрепления очковых и смотровых стекол;
- сроки гарантийного хранения.

5.3.6. Заверенные поставщиком копии сертификатов соответствия и (или) декларации о соответствии на СИЗ должны храниться на складе.

5.3.7. При выявлении несоответствия СИЗ по количеству, качеству, комплектности, номенклатуре и маркировке составляется Акт о неудовлетворительном качестве спецодежды, спецобуви и других СИЗ, поступивших на склад, в адрес поставщика направляется письмо с указанием претензий, выявленных в ходе приемки СИЗ.

5.4. Порядок хранения и ухода (обслуживания) за СИЗ.

5.4.1. Хранение СИЗ, включая дежурные СИЗ, осуществляется в соответствии с условиями хранения, установленными в эксплуатационной документации на СИЗ.

5.4.2. Работы по хранению СИЗ выполняются силами работодателя.

5.4.3. Уход (обслуживание) за СИЗ, включая дежурные СИЗ, в том числе химчистка, стирка, дегазация, дезактивация, дезинфекция, дезинсекция, обезвреживание, обеспыливание, сушка, а также ремонт и замена СИЗ, утративших необходимые защитные свойства, осуществляются за счет средств работодателя. Принуждение работников обеспечивать уход за СИЗ своими силами не допускается.

5.4.4. Для ухода за СИЗ работодатель создает условия в соответствии с эксплуатационной документацией изготовителя.

5.5. Порядок вывода из эксплуатации и утилизации СИЗ.

5.5.1. СИЗ, выданные работникам, являются собственностью МАДОУ «Детский сад № 308» и подлежат возврату: при увольнении, при переводе в той же МАДОУ на другую работу, для которой выданные им специальная одежда, специальная обувь и предохранительные приспособления не предусмотрены нормами, а также по окончании сроков носки, за исключением СИЗ однократного применения и дерматологических СИЗ.

5.5.2. Контроль за своевременной заменой СИЗ по истечении нормативных сроков эксплуатации и сроков годности СИЗ осуществляется заведующей

5.5.3. Списание СИЗ, утративших целостность или защитные свойства, испорченных, утраченных или пропавших из установленных мест хранения до окончания нормативного срока эксплуатации, производится в соответствии с правилами бухгалтерского учета.

5.5.4. В случае увольнения работника, СИЗ, которые им эксплуатировались и были возвращены до истечения их нормативных сроков эксплуатации и сроков годности, прошедшие мероприятия по уходу, могут быть переведены в дежурные СИЗ при условии их целостности и сохранности защитных свойств, за исключением тех СИЗ, которые не могут эксплуатироваться другими работниками в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями (обувь специальная, головные уборы, СИЗ рук).

5.5.5. Решение и порядок перевода ранее эксплуатировавшихся СИЗ в дежурные СИЗ принимает заведующий МАДОУ «Детский сад № 308» в каждом конкретном случае.

5.5.6. В случае если СИЗ подверглось воздействию вредного и (или) опасного производственного фактора или опасности, при этом предотвратив или снизив нанесение

тяжелого вреда жизни или здоровью работника, такое СИЗ должно быть незамедлительно выведено из эксплуатации и заменено на новое за счет средств работодателя.

5.5.7. Бывшие в употреблении и непригодные для использования в качестве дежурных СИЗ передаются на утилизацию специализированной организацией, имеющей соответствующую лицензию.

6. Предупредительно-плановый характер закупки (аренды, аутсорсинга) СИЗ

6.1. Закупка (аренда, аутсорсинг) СИЗ носит предупредительно-плановый характер.

6.2. Приобретение СИЗ производится строго в соответствии с Нормами, на основании сводной заявки от специалиста по охране труда. Сводная заявка направляется заведующей в срок до 15 июля.

6.3. Объем закупки (аренды, аутсорсинга) СИЗ и смывающих средств определяется с расчетом запаса в количестве 10 процентов от общего количества СИЗ и смывающих средств.

7. Порядок информирования работников по вопросам обеспечения СИЗ

7.1. Работодатель организует информирование работников по вопросам обеспечения СИЗ.

7.2. О полагающихся работникам СИЗ работодатель информирует работников при проведении вводного инструктажа по охране труда.

7.3. Для СИЗ, применение которых требует практических навыков, организуется обучение по применению (использованию) СИЗ.

7.4. Вопросы применения СИЗ, не требующего практических навыков, доводятся до работников на первичном инструктаже по охране труда.

7.5. Перечень СИЗ, применение которых требует практических навыков, утверждается приказом заведующей МАДОУ «Детский сад № 308».

8. Контроль за обеспеченностью работников СИЗ и их применением, а также анализ результатов контроля

8.1. Контроль обеспечения и использования спецодежды, спецобуви, смывающих и обезвреживающих средств и других СИЗ, а также контроль за организацией хранения, выдачи, стирки, химической чистки и ремонта СИЗ осуществляется руководителем службы охраны труда.

8.2. В ходе контроля руководитель службы охраны труда должен проверить:

- наличие на складе необходимой нормативной документации и справочной литературы;
- наличие на складе заверенных копий сертификатов соответствия;
- порядок ведения карточек учета выдачи СИЗ и соблюдение периодичности выдачи СИЗ;
- условия хранения СИЗ на складах и в санитарно-бытовых помещениях;
- организацию ухода за СИЗ (химчистка, стирка, ремонт);
- фактическое обеспечение работников СИЗ на рабочих местах в соответствии с условиями труда и сезонностью;
- порядок составления заявок на приобретение СИЗ, соответствие их Нормам выдачи и фактическим условиям труда;
- исполнение заявок на приобретение СИЗ, в том числе соблюдение сроков поставки, соответствие заявленной номенклатуре, маркам, типам, моделям, ростам и размерам для мужчин и женщин;
- ведение систематического анализа поступления некачественных СИЗ и принимаемые меры для устранения подобных случаев.

8.3. Контроль за обеспеченностью работников СИЗ и их применением осуществляется не реже одного раза в квартал. Дополнительно вопросы обеспечения и применения работниками СИЗ включаются в перечень мероприятий в рамках оценки профессиональных рисков.

8.4. По итогам анализа результатов контроля может быть принято одно из следующих решений:

- о необходимости актуализации Норм выдачи СИЗ и смывающих средств;
- о необходимости включения определенных СИЗ в перечень СИЗ, применение которых требует практических навыков, и проведении обучения по применению (использованию) СИЗ;

- о признании СИЗ неисправными (утратившими свои защитные свойства) и необходимости замены этих СИЗ на новые;
- о необходимости замены одного или нескольких СИЗ на другие, степень защиты которых превышает степень защиты у текущих СИЗ.

Приложение 1
к Положению о порядке выдачи работников СИЗ
и смывающимися средствами

**Нормы бесплатной выдачи средств индивидуальной защиты по профессиям
(должностям) работникам МАДОУ «Детский сад № 308»**

(в соответствии с приложением 1 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 года n 767н «Об утверждении единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающихся средств» и п.3.1.9 СП 2.4.36.48-20 от 28.09.2020 №28)

№ п/п	Наименование профессии (должности) <i>по штатному расписанию</i>	Тип СИЗ	Наименование СИЗ (с указанием конкретных данных о конструкции, классе защиты, категориях эффективности и/или эксплуатационных уровнях)	Нормы выдачи с указанием периодичности выдачи, количества на период, единицы измерения (штуки, пары, комплекты, г, мл.)	Основание выдачи СИЗ (пункты Единых типовых норм, правил по охране труда и иных документов)
1.	Воспитатель	Санитарная одежда	Халат белый	2 шт в год	В соответствии с п.3.1.9 СП 2.4.3648-20 от 28.09.2020 №28
2.	Дворник	Одежда специальная защитная	Жилет сигнальный повышенной видимости	1 шт. в год	В соответствии с приложением 1 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 года n 767н «Об утверждении единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающихся средств») № 97
			Костюм для защиты от механических воздействий (стирания)	1 шт. в год	
			Пальто, полупальто, плащ для защиты от воды	1 шт. на 2 года	
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов), от общих производственных загрязнений	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от воды и растворов нетоксичных веществ	12 пар	
			Перчатки для защиты от механических воздействий (стирания)	12 пар	
Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 ш			

		Средство защиты глаз	Очки защитные	1 шт.	
3	Кастелянша	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	В соответствии с приложением 1 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 года п 767н «Об утверждении единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств») № 1491
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара	
4.	Кладовщик	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	В соответствии с приложением 1 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 года п 767н «Об утверждении единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств») № 1511
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
5.	Подсобный рабочий	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	В соответствии с приложением 1 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 года п 767н «Об утверждении единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств») № 1776 (кухонный работник)
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
6.	Старшая медицинская сестра, Медицинская сестра	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений или	2 шт.	В соответствии с приложением 1 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 года п 767н «Об утверждении единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств») № 2435 (Медицинская сестра приемного отделения)
			Халат для защиты от общих производственных загрязнений	2 шт.	
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от общих производственных загрязнений, механических воздействий (истирания) и скольжения	1 пара	
		Средства защиты глаз	Очки защитные от механических воздействий, в том числе с покрытием от запотевания	1 шт.	
		Средства защиты органов дыхания	Противоаэрозольные, противоаэрозольные с дополнительной защитой от паров и газов средства индивидуальной защиты	до износа	

			органов дыхания с фильтрующей лицевой частью - фильтрующие полумаски		
7.	Машинист по стирке и ремонту спецодежды	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	В соответствии с приложением 1 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 года n 767н «Об утверждении единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств») № 4031
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
8.	Младший воспитатель	Санитарная одежда	Халат белый/ костюм, косынка/колпак, фартук, фартук для мытья посуды, халат для уборки	2 шт в год	В соответствии с п.3.1.9 СП 2.4.3648-20 от 28.09.2020 №28
		Средства защиты рук	Перчатки одноразовые для порционирования блюд		п.3.4.СП 2.3./2.4.3590-20
9.	Оператор хлораторной установки	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от растворов кислот и щелочей, механических воздействий (истирания)	1 шт.	В соответствии с приложением 1 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 года n 767н «Об утверждении единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств») № 3338
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от растворов кислот и щелочей	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от растворов кислот и щелочей	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
		Средства защиты органов дыхания	Противоаэрозольные, противогазовые, противогазоаэрозольные (комбинированные) средства индивидуальной защиты органов дыхания с изолирующей лицевой частью (полумаской, маской, четвертьмаской)	до износа	
10.	Шеф- повар, повар	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий (истирания)	1 шт.	В соответствии с приложением 1 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 года n 767н «Об утверждении единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств») № 3594 (Повар детского питания)
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (истирания)	1 пара	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
		Средства защиты рук	Перчатки одноразовые для порционирования блюд		
11.	Рабочий по комплексному	Одежда специальная	Костюм для защиты от механических воздействий	1 шт.	В соответствии с приложением 1 к приказу

	обслуживанию и ремонту зданий	защитная	(истирания)		Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 года n 767н «Об утверждении единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств») № 4030
			Пальто, полупальто, плащ для защиты от воды	1 шт. на 2 года	
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов)	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	
			Каскетка защитная от механических воздействий	1 шт. на 2 года	
12.	Уборщик служебных помещений	Одежда специальная защитная	Костюм для защиты от механических воздействий (истирания)	1 шт.	В соответствии с приложением 1 к приказу Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 года n 767н «Об утверждении единых типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты и смывающих средств») № 4932 (Уборщик производственных и служебных помещений)
		Средства защиты ног	Обувь специальная для защиты от механических воздействий (ударов) и от скольжения	1 пара	
		Средства защиты рук	Перчатки для защиты от механических воздействий (истирания)	12 пар	
		Средства защиты головы	Головной убор для защиты от общих производственных загрязнений	1 шт.	

Приложение 2

к Положению о порядке выдачи работников СИЗ и смывающимися средствами

Нормы

бесплатной выдачи дерматологических средств индивидуальной защиты и смывающих средств в зависимости от характера производственных загрязнений работникам МАДОУ «Детский сад № 308»

Производственные загрязнители	Дерматологические средства индивидуальной защиты защитного типа, норма выдачи на 1 месяц, мл			Дерматологические средства индивидуальной защиты очищающего типа, смывающие средства, норма выдачи на 1 месяц, мл			Дерматологические средства индивидуальной защиты регенерирующего (восстанавливающего) типа, норма выдачи на 1 месяц, мл
	средства гидрофильного действия	средства гидрофобного действия	средства комбинированного (универсального) действия	средства для очищения от неустойчивых загрязнений и смывающие средства мл/гр.	средства для очищения от устойчивых загрязнений	средства для очищения от особо устойчивых загрязнений	
Общие загрязнения: жир, грязь, уличная пыль и другие			при попеременном воздействии водорастворимых и водонерастворимых материалов и веществ, указанных в таблице, вместо средств гидрофильного и гидрофобного действия 100	250/200			100

Приложение 3
к Положению о порядке выдачи работников СИЗ
и смывающимися средствами

Нормы
бесплатной выдачи дерматологических средств индивидуальной защиты и
смывающих средств в зависимости от видов работ работникам
МАДОУ «Детский сад № 308»

Виды работ	Дерматологические средства индивидуальной защиты защитного типа, норма выдачи на 1 месяц, мл								Дермато- логические	Дермато- логические
	средства для защиты от биологических факторов (микробактерий): (средства с антибактериальным (бактерицидным) действием)	средства для защиты от биологических факторов (микробактерий): (средства с противогрибковым (фунгицидным) действием)	средства для защиты от биологических факторов (микробактерий): (средства с противогрибковым (фунгицидным) действием)	средства для защиты от биологических факторов (микробактерий): (средства с противогрибковым (фунгицидным) действием)	средства гидрофобного действия	средства для защиты при негативном влиянии окружающей среды: от воздействия низких температур, ветра	средства для защиты при негативном влиянии окружающей среды: от воздействия ультрафиолетового излучения диапазонов А, В, С	средства для защиты от биологических факторов (насекомых и паукообразных (клещей): репеллентные средства		
При производстве продуктов питания, контакте с продуктами питания на предприятиях общественного питания и другие	100								250/200	100
При выполнении работ в средствах защиты ног (закрытая специальная обувь)		100							250/200	100
При работах, выполняемых в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов (без натуральной подкладки)				100						100
При выполнении работ при воздействии пониженных температур воздуха, ветра					100				250/200	100
В профилактических целях для проведения дезинфекционных			100						250/200	100

мероприятий в период распространения вирусной инфекции (заболеваний)										
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

ОТПРАВИТЕЛЬ МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 308	ПОДПИСАНО
ВЛАДЕЛЕЦ СЕРТИФИКАТА Бадуртдинова Гузель Рашитовна	
ДОЛЖНОСТЬ Заведующий	
СЕРТИФИКАТ 00AV9873BA3534947ADC992EE80D1217 2B	ПОДПИСАН 30.10.2023 19:34:19 МСК
ПОДПИСЬ ВЕРНА	